

FICHA TÉCNICA

FONPER-DAF-CM-2022-0053

COMPRA MENOR

ADQUISICIÓN DE UNA (1) LÍNEA TRIFÁSICA PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LOS EQUIPOS EXISTENTES EN EL PROYECTO PANADERÍA REPOSTERÍA TÁBARA ARRIBA, UBICADO EN LA PROVINCIA DE AZUA.

PROCESO EXCLUSIVO PARA MIPYMES

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Junio del 2022.

1. DATOS DEL PROCESO DE COMPRA MENOR.

1.1. Invitación a presentar ofertas.

El Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas (FONPER), en cumplimiento de las disposiciones de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas, así como, de su reglamento de aplicación marcado bajo el No. 543-12; convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **adquisición de una (1) línea trifásica para la puesta en marcha de los equipos existentes en el proyecto Panadería Repostería Tábara Arriba, ubicado en la provincia de Azua, de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.**

1.2. Procedimiento de Selección.

La presente convocatoria será para un procedimiento de Compra Menor.

1.3. Fuente de recursos.

El Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas (FONPER), de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año dos mil veintidós (2022), que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados y adquiridos mediante el presente proceso de compra menor.

1.4. Conocimiento y Aceptación de las Especificaciones Técnicas.

El solo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Compra Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en las especificaciones técnicas, en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación, el Decreto No. 543-12, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante

1.5. Condiciones generales para participar.

Toda persona natural o física, nacional o extranjera que haya adquirido las especificaciones Técnicas, tendrá derecho a participar en el presente proceso, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en este presente documento.

1.6. Prohibición de contratar

No podrán participar como oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociales que se relacionan a continuación, conforme lo establecido en el artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, a saber:

- 1) El Presidente y Vicepresidente de la República, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Senadores y Diputados del Congreso de la República, los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los síndicos y Regidores de los ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General y el Subcontralor de la República, el Director y Subdirectores de Presupuesto; el Director Nacional y el Subdirector de Planificación; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley 340-06;
- 2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
- 3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
- 4) Todo el personal de la entidad contratante;
- 5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que haya procreado hijos, y descendientes de estas personas;
- 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de convocatoria;
- 7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o haya participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
- 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, negociaciones prohibidas a los funcionarios, revelación de secretos o uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua; Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración

pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;

- 9) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
- 10) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delito contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea asignado.
- 11) Las personas que suministraran informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
- 12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y su reglamento;
- 13) Las personas naturales o jurídicas que no estén cumplido con sus obligaciones tributarias o con la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

1.7. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Para el presente procedimiento los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un UNO POR CIENTO (1%). La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo con el plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

La vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato a constituir deberá ser por veintiún (21) días, conforme a la duración de la contratación establecida para el presente procedimiento, la misma deberá ser depositada en un plazo no mayor a los cinco (5) días luego de notificada la adjudicación del proceso.

1.8. Subsanaciones

A los fines de la presente Compra Menor se considera que una Oferta se ajusta sustancialmente a la Ficha Técnica, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dichos documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos... La determinación de la Entidad Contratante de que una Oferta se ajusta sustancialmente a los documentos de la Licitación se basará en el contenido de la propia Oferta, sin que tenga que recurrir a pruebas externas.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable entendiendo por éstos, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio de que las Ofertas deben ajustarse sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, la Entidad Contratante podrá solicitar que, en un plazo breve, El Oferente/Proponente suministre la información faltante.... No se podrá considerar error u omisión subsanable, cualquier corrección que altere la sustancia de una oferta para que se la mejore.

1.9. Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- a) Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- b) Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- c) Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- d) Si existe una discrepancia entre el monto colocado en la oferta subida al portal y el monto de la oferta realizada mediante el formulario SNCC.F.033, se tomará para fines de evaluación la oferta de menor costo.

Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

1.10. Reclamos, Impugnaciones y Controversias

En los casos en que los Oferentes/Proponentes no estén conformes con la Resolución de Adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha Adjudicación. El recurso contra el acto de Adjudicación deberá formalizarse por escrito... “El recurrente presentará la impugnación ante la Entidad Contratante en un plazo no mayor de diez días (10) hábiles a partir de la fecha del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La Entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros Oferentes o Adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento”.

2. Cronograma del Proceso de Compra Menor.

Actividades	Periodo de Ejecución
Publicación llamada a participar en la Compra Menor	Lunes veintisiete (27) de junio del 2022 a las 6:00 P.M.
Periodo para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el miércoles veintinueve (29) de junio del 2022 a las 1:00 P.M.
Plazo para emitir respuestas	Hasta el jueves treinta (30) de junio del 2022 a las 10:30 A.M.
Presentación de oferta económica	Hasta el jueves treinta (30) de junio del 2022 a las 6:00 P.M.
Apertura de oferta económica	Viernes primero (01) de julio del 2022 a las 8:01 A.M.
Plazo para emitir subsanación de documentos	Hasta el lunes cuatro (04) de julio del 2022 a las 4:00 P.M.
Adjudicación	Hasta el viernes ocho de julio (08) de julio del 2022 a las 4:00 P.M.
Notificación de adjudicación	Hasta el lunes once (11) de julio del 2022 a las 4:00 P.M.

3. Horario de la Visita.

Se recomienda a todos los interesados en presentar sus propuestas, realizar una visita de inspección a las instalaciones del proyecto y obtener por sí mismos, toda la información que puedan necesitar para la elaboración de su Oferta, para reconocer el área a intervenir, rectificar dimensiones y recoger planos. Para fines de coordinación del horario para el levantamiento, se deberá procurar al Departamento de proyectos de Construcciones y Edificaciones del FONPER, Conforme las siguientes instrucciones, a saber:

Actividad	Período de realización
Visita a las instalaciones del Proyecto	Fecha y hora para registrar: martes veintiocho (28) de junio en horario de 10:00 a.m. a 3:00 p.m. del presente año.

	<p>El visitante deberá presentar una credencial de la empresa a la que representa.</p> <p>El oferente deberá registrarse en el listado de visitas de participantes.</p>
--	---

4. Descripción del Bien.

La presente ficha técnica contempla las condiciones necesarias para la adquisición de una (1) línea trifásica para la puesta en marcha de los equipos existentes en el proyecto Panadería Repostería Tábara Arriba, ubicado en la provincia de Azua.

Ítem	Artículo	Unidad de medida	Cantidad	Descripción
1	Línea trifásica	Unidad	1	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de una (1) línea trifásica para alimentar los equipos existentes en la Panadería repostería Tabara Arriba. • La adquisición de esta línea contempla el suministro de los materiales y electrificación general de la línea. • Los trabajos preliminares por parte del oferente que comprenden el suministro de material, equipo, mano de obra y preparación de los espacios deben garantizar la seguridad de su personal de trabajo. • El oferente realizará previamente con la Dirección de Proyectos de Construcción & Edificaciones el reconocimiento del área de trabajo, espacio para la disposición de materiales, instalaciones para operación de equipos, procedimientos con individuos y operadores que sean requeridos debidamente señalizados y protegidos. • Para las alimentaciones e instalaciones eléctricas serán requeridos los siguientes materiales: <ul style="list-style-type: none"> - Transformador de 30 KVA, tipo seco, trifásico, tensión entrada 208V salida 380V. - Transfer Automático de 250Amp / 3 polo N-3R.

				<ul style="list-style-type: none"> - Panel Board Trifásico de 150Amp, 120/208V, con Breaker Integrado. - 4-Breaker de 30/3. - 2- provisiones. - 1- barra para aterrizaje de 150 Amps. - Tubería L.T. 2" Plástica. - Tubería L.T. 1 1/2" Plástica. - Conector Recto L.T. 2". - Conector Curvo L.T. 2". - Tubo 2" x 19' PVC SDR-41. - Curva 2" PVC Eléctrica. - Alambre No.1/0 THHN. - Varilla p/ Aterrizaje 5/8" x 6'. - Conector p/ Varilla. - Alambre #12 Americano. - Alambre #2 Cobre Trenzado Desnudo (7 Hilos). - Alambre #2 THHN Americano. - Alambre #6 THHN Americano. - Alambre #8 THHN Americano. <ul style="list-style-type: none"> • Se realizarán los trabajos necesarios para la adquisición de la línea trifásica y la electrificación de esta. Estos trabajos incluyen la excavación, ranurado de muros y trabajos de terminación de las superficies contemplado cerramiento de ranuras y excavaciones con mezcla de pañete hecha a mano y terminación en muros con pintura acrílica colores a determinar por la Dirección de Proyectos de Construcciones & Edificaciones. necesarios para crear las condiciones propicias para el correcto funcionamiento de la Panadería Repostería Tabara Arriba. • Las discrepancias encontradas de parte del oferente adjudicado en cuanto a la documentación proporcionada y el levantamiento correspondiente realizado deberán ser notificadas oportunamente a la parte responsable del FONPER.
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none">• El oferente deberá presentar junto a la propuesta un cronograma de fechas para el trabajo a realizar y Flujograma de desembolso el cual será validado o modificado conjuntamente con la Dirección de Proyectos de Construcción & Edificaciones y la División de Servicios Generales del FONPER.• Los trabajos deberán ser efectuados bajo supervisión de la Dirección de Proyectos de Construcción & Edificaciones del FONPER.• Una vez realizado el trabajo, el oferente elaborará y presentará las Cubicaciones de trabajos realizados en el proceso, la cual deberá ser aprobada, firmada y sellada por los encargados de la Dirección de Proyectos de Construcción & Edificaciones del FONPER, dando constancia del cumplimiento y conformidad del servicio recibido.
--	--	--	--	---

5. Obligaciones del Proveedor.

El proponente adjudicatario del presente proceso deberá comprometerse a cumplir con las siguientes condiciones:

- Los trabajos serán efectuados en el horario establecido por el FONPER, con previa coordinación con el Encargado de la División de Servicios Generales.
- El oferente en el desarrollo de la instalación de la línea trifásica deberá cumplir con las normas de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.
- El personal designado para los trabajos por parte del oferente deberá portar una identificación que le acredite como este, deberán cumplir con las normas de orden, limpieza, respeto y cortesía de FONPER, así como estar correctamente uniformados y con las características de seguridad correspondientes, tales como botas, guantes, máscaras, casco protector, chalecos reflectores y todos los equipos de protección personal para asegurar al personal al frente de los trabajos. Estos deben ser previamente presentados ante la división de Servicios Generales, vía un listado con los datos personales.

- En todos los materiales y elementos a emplear para la instalación de la línea trifásica, el proveedor será responsable por garantizar la durabilidad y resistencia de los mismos, para esto, el oferente debe asegurar y hacer constancia de hasta un (1) año de garantía en el material empleado, en caso de presentar defectos.
- El oferente deberá comprometerse a estar presente y asistir en cualquier eventualidad el día de la prueba de los equipos y el generador eléctrico.
- Durante la ejecución de los trabajos se deberá cubrir o proteger los elementos que puedan ser manchados para evitar el esparcimiento de salpicaduras en otros elementos.
- Al culminar los trabajos, todas las superficies deberán quedar limpias y libres de imperfecciones, sin cambio de tonos y sin manchas. Se tendrá en cuenta la limpieza de las áreas a intervenir durante y al final de la ejecución.
- El oferente deberá efectuar la entrega de la línea trifásica completamente limpia y lista para ser utilizada por sus propietarios.
- Previo a la entrega final del proyecto ejecutado, se realizará en conjunto con la parte autorizada del FONPER, la verificación del cumplimiento de todos los aspectos abarcados en este documento.

6. Presentación de Ofertas.

Es requisito obligatorio el cumplimiento de las características indicadas en las presentes especificaciones, así como, que el rubro solicitado se encuentre registrado en el Registro Nacional de Proveedores del Estado.

6.1. Presentación de Oferta Económica.

Los oferentes deberán presentar sus propuestas, dentro de los plazos previstos en el cronograma de manera virtual a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones o en un sobre debidamente sellado y firmado en físico en el Departamento de Compras ubicado en la Av. Gustavo Mejía Ricart No. 73, Edificio Kasse Acta, en el 6to piso, Sector Serrallés. Los documentos deberán ser presentados en original, organizados según el orden planteado a continuación para fines de revisión, debiéndose firmar en todas las páginas por el Representante Legal y deberán llevar sello social de la compañía.

El sobre de la Oferta deberá contener en su cubierta/portada la siguiente identificación:

1. Nombre del Oferente:

2. Dirección:
3. Responsable Legal de la Empresa:
4. Correo Electrónico y teléfono de la empresa:
5. Nombre de la Entidad Contratante: Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas (FONPER).
6. Asunto: Presentación de Oferta.
7. Referencia del Procedimiento: FONPER-DAF-CM-2022-0053.

La Oferta Económica deberá presentarse en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan.

El monto de la contratación en las Ofertas recibidas a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones deberán contener el Impuesto sobre Transferencia de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS) transparentado en la plataforma, de lo contrario se procederá a invalidar su oferta.

Nota: A partir de la hora fijada como término para la recepción de ofertas en el cronograma del Portal Transaccional, no se recibirán otras. Las recibidas fuera de término serán rechazadas sin más trámites.

6.2. Documentos por presentar dentro del Sobre de Oferta Económica.

Todos los interesados deberán presentar en el sobre de Oferta Económica los documentos siguientes:

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE) debidamente actualizado conforme la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de impuesto de sus obligaciones fiscales, vigente.
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social, vigente.
4. Copia del Registro Mercantil vigente y actualizado.
5. Copia simple de los Estatutos Sociales (debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción Correspondiente), si corresponde.
6. Acta de la última asamblea.
7. Debe de facilitar algún contacto y correo electrónico, para remitir cualquier notificación del proceso.

8. Oferta Técnica que incluya especificaciones de lo ofertado.
9. Cotización, que desglose precio, sub-total, ITBIS transparentado y total general.
10. Documento de garantía de mínimo un (1) año sobre los materiales empleados.
11. Declaración jurada donde se manifieste que no se encuentran dentro de las prohibiciones enumeradas en el Artículo No. 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas.
12. Declaración Jurada donde se manifieste que no tienen juicio pendiente con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social legalizada ante un Notario.

6.3. Los documentos/ errores NO subsanables en este procedimiento

- a. Presentar productos o servicios diferentes a los solicitados.
- b. Corregir precios y cantidades en las propuestas que impliquen que el monto total pueda afectar en su oferta.

7. Criterio de Evaluación.

Una vez concluida la recepción de ofertas recibidas, se procederá a la valoración de estas de acuerdo con lo establecido en la ficha técnica, conforme a la modalidad de "CUMPLE/ NO CUMPLE".

Elegibilidad: Que el proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los bienes y/o servicios cumplan con todas las características especificadas en la ficha técnica.

Para que un Bien o servicio pueda ser considerado CONFORME, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en la presente ficha, es decir, que el no cumplimiento de una de las especificaciones implica la declaración de NO CONFORME de lo ofertado. Será levantado al efecto un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas y en caso de no cumplimiento indicará de forma individualizada las razones.

7.1. Criterio Cumple/No Cumple

En esta etapa se evaluarán los documentos requeridos en el punto 5.2 sobre Documentos a presentar dentro de la Oferta, como cumple y no cumple, con la notificación de subsanación en caso de ser necesario.

Criterios Por Evaluar	Método de Comprobación	Cumple/No Cumple
Registro de Proveedores del Estado (RPE).	Si depositó el Registro de Proveedores del Estado (RPE) debidamente actualizado conforme la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.	
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).	Si depositó la Certificación de DGII, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de impuesto de sus obligaciones fiscales, vigente.	
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).	Si depositó la Certificación de TSS, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social, vigente.	
Copia del Registro Mercantil.	Si deposita el Registro Mercantil vigente y actualizado.	
Copia simple de los Estatutos Sociales, si corresponde.	Si los documentos depositados se encuentran debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción Correspondiente.	
Acta de la última asamblea.	Si deposita la última acta celebrada.	
Contacto y correo electrónico, para remitir cualquier notificación del proceso.	Si deposita las informaciones solicitadas.	
Oferta Técnica	Si deposita Oferta Técnica que incluya especificaciones de lo Ofertado.	
Cotización	Si presenta la Cotización detallada y con el ITBIS transparentado.	
Documento de garantía sobre los materiales.	Si presenta documento de garantía de mínimo un (1) año sobre los materiales.	
Declaración Jurada de no prohibiciones legales.	Si deposita Declaración donde se manifieste que no se encuentran dentro de las prohibiciones enumeradas en el Artículo No. 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas.	

Declaración Jurada de no asuntos pendientes con el Estado Dominicano.	Si deposita Declaración donde se manifieste que no tienen juicio pendiente con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social legalizada ante un Notario.	
---	--	--

7.2. Informe de Evaluación de Ofertas.

Las ofertas serán evaluadas mediante peritaje previo y con un informe de evaluación definitivo que contendrá la recomendación de adjudicación.

8. Criterio de adjudicación.

La adjudicación será efectuada dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables para los intereses institucionales, así como, las demás condiciones que se establecen en el presente documento.

En caso de que la menor oferta recibida sobrepase el monto presupuestado, se podrá proceder con la adjudicación, siempre y cuando dicho aumento no sea superior al diez por ciento (10%) del monto presupuestado, conforme a lo estipulado en el art. 100 del Dec. No. 543-12 que establece el Reglamento de la Ley sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

Queda entendido que no necesariamente será adjudicado el oferente que presente menor precio en su oferta, sino aquel que presente la propuesta económica más completa en su totalidad en cumplimiento a las condiciones y documentaciones antes descritas.

Si se presentase una sola oferta, esta deberá ser considerada y se procederá a la adjudicación, siempre y cuando cumpla con lo exigido en la Ficha Técnica y sea considerada conveniente a los intereses de la Institución.

9. Declaración de Desierto.

La Dirección Administrativa Financiera podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- a) Por no haberse presentado ofertas.
- b) Por haberse rechazado, descalificado o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las ofertas o la única presentada.

10. Adjudicaciones Posteriores.

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar mediante "Carta de Solicitud de Disponibilidad", al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueren indicados.

11. Condición del pago.

Para el presente procedimiento se procederá a efectuar un anticipo del pago equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato; y el pago restante será entregado en la medida del cumplimiento de este, conforme al Art. 108 del Decreto No. 543-12, que establece el Reglamento de la Ley sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones. El pago del ochenta por ciento (80%) restante se ejecutará contra presentación de la factura con número de comprobante gubernamental y el informe de conformidad emitido por el área requirente con crédito a treinta (30) días.

12. Vigencia de la Contratación.

- La duración de la presente contratación será de veintiún (21) días mediante contrato firmado entre ambas partes, el Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas (FONPER) y el proponente adjudicatario.
- El proponente adjudicatario el presente procedimiento se deberá comprometer a iniciar los trabajos en un plazo no mayor a los cinco (5) días luego de efectuado el anticipo del pago del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.

13. Lugar de entrega.

Panadería Repostería Tabara Arriba, ubicada en la provincia de Azua, el horario de ejecución deberá ser previamente coordinado con en el área requirente.

14. Presentación de Factura.

El Oferente adjudicado del presente proceso deberá presentar a FONPER, una factura original con comprobante gubernamental y conforme las disposiciones en esa materia acompañada del conduce.



Marleny Medrano

Directora Administrativa y Financiera.



